

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский физико-технический институт  
(национальный исследовательский университет)»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Проректор по учебной работе**

**А.А. Воронов**

	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
<b>по дисциплине:</b>	Английский язык для предпринимательства и бизнеса
<b>по направлению:</b>	Техническая физика
<b>профиль подготовки:</b>	Техническая физика космических летательных аппаратов Физтех-школа Аэрокосмических Технологий департамент иностранных языков
<b>курс:</b>	3
<b>квалификация:</b>	бакалавр

Семестры, формы промежуточной аттестации:

5 (осенний) - Зачет

6 (весенний) - Дифференцированный зачет

Аудиторных часов: 120 всего, в том числе:

лекции: 0 час.

семинары: 120 час.

лабораторные занятия: 0 час.

Самостоятельная работа: 60 час.

Всего часов: 180, всего зач. ед.: 4

Количество контрольных работ, заданий: 4

Программу составили:

В.А. Авдеева, старший преподаватель

Е.М. Базанова, канд. пед. наук, доцент, доцент

А.В. Горизонтова, канд. ист. наук, доцент

А.С. Денисова, старший методист

О.В. Космодемьянская, старший методист

А.В. Ламзина, канд. филол. наук, доцент

А.И. Лыкова, старший методист

О.В. Маруневич, канд. филол. наук, доцент, доцент

А.А. Полонская, ассистент

Н.Л. Саввина, старший преподаватель

О.В. Шадрина, старший преподаватель

Н.В. Цыгулина, заместитель руководителя по учебно-методической работе

Программа обсуждена на заседании департамента иностранных языков 27.02.2025

## Аннотация

Рабочая программа дисциплины «Английский для предпринимательства и бизнеса (English for Business and Entrepreneurship)» предназначена для обучающихся, продолжающих изучение английского языка с уровня B1+/B2; B2+. В основе программы лежит принцип достаточности и необходимости учебного материала для достижения целей и задач обучения, а также принцип доступности учебного материала, чтобы соответствовать уровню обучающихся, их интересам и задачам и способствовать успешному усвоению материала. Длительность освоения дисциплины 1 год по 4 академических часа в неделю.

Программа дисциплины разработана с целью обучения культуре иноязычного устного и письменного общения в сфере деловых отношений (понимать англоязычные экономические термины, ориентироваться в основных закономерностях и тенденциях экономики, путях развития бизнеса как в своей стране, так и в мире) и ознакомления с ключевыми аспектами фундаментальных бизнес-концепций и их применением в реальных условиях. Особое внимание уделяется формированию профессионального терминологического аппарата (гlossария) в области бизнеса, совершенствованию языковых навыков и компетенций, необходимых для эффективной профессиональной коммуникации в устной и письменной форме в бизнес-среде, а также углублению понимания мировых бизнес-процессов и ключевых направлений. Содержание дисциплины позволяет получить новые знания, представляющие профессиональный и познавательный интерес для развития умений аналитического анализа при работе с аутентичными научно-популярными текстами, видеоматериалами (подкасты, лекции и интервью с известными предпринимателями), а также анализа бизнес-кейсов и участия в дебатах и круглых столах. В рамках программы модуля, обучающиеся осваивают навыки разработки бизнес-презентаций (pitch), а также изучают основы деловой переписки, включая составление бизнес-предложений (business proposal), отчетов (report) и сопроводительных писем (cover letter).

Модуль 3 предполагает программные требования и виды промежуточной аттестации:

5 семестр – стартовый уровень B1+/B2; B2+ (зачет);

6 семестр – итоговый уровень B2/B2+; C1 (дифференцированный зачет).

## 1. Цели и задачи

### Цель дисциплины

Формирование и развитие социальных, деловых, межкультурных и профессионально-ориентированных коммуникативных компетенций по общеевропейской системе оценки уровня владения иностранным языком для решения коммуникативных задач в социально-бытовой, социокультурной, академической и профессионально-деловой сферах деятельности, а также для развития профессиональных и личностных качеств выпускников.

### Задачи дисциплины

Сформировать способность обучающегося языковыми средствами решать коммуникативные задачи в различных ситуациях межкультурного общения, осуществлять межличностное и профессиональное общение на иностранном языке с учётом особенностей культуры изучаемого языка, а также умение преодолевать межкультурные различия в ситуациях в ситуациях общебытового, социального и профессионального общения. Для достижения целей и задач освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть иноязычной общепрофессиональной коммуникативной компетенцией, включающей в себя:

Профессионально ориентированную читательскую компетенцию: способность к пониманию и обработке текстовой информации профессиональной направленности.

Лингвистическую компетенцию: способность в соответствии с нормами изучаемого языка правильно конструировать грамматические формы и синтаксические построения.

Социолингвистическую компетенцию (способность использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с ситуацией иноязычного общения).

Социокультурную компетенцию: способность учитывать в общении речевое и неречевое поведение, принятое в стране изучаемого языка.

Социальную компетенцию: способность взаимодействовать с партнерами по общению, владение соответствующими стратегиями.

Дискурсивную компетенцию (способность понять и достичь связности отдельных высказываний в значимых коммуникативных моделях)

Стратегическую компетенцию: умение пользоваться наиболее эффективными стратегиями при решении коммуникативных задач.

Предметную компетенцию: знание предметной информации при организации собственного высказывания или понимания высказывания других людей.

Прагматическую компетенцию: умение выбирать наиболее эффективный и целесообразный способ выражения мысли в зависимости от условий коммуникативного акта и поставленной задачи.

## 2. Перечень формируемых компетенций

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, научную, деловую, неформальную и др.)
	УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и не менее чем на одном иностранном языке
	УК-4.2 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
УК-5 Способен осмысливать культурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах	УК-5.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
	УК-5.2 Имеет представление о системах этических и интеллектуальных ценностей и норм, их значении в истории общества

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:

- особенности видов речевой деятельности на английском языке;
- основные фонетические, лексические и грамматические явления и структуры, используемые в устной и письменной речи при общении на английском языке, их отличие от родного языка для аргументированного и логичного построения высказываний, позволяющих использовать изучаемый язык в повседневной, академической, научной, деловой и профессиональной коммуникации;
- межкультурные различия, культурные традиции и реалии, языковые нормы, социокультурные особенности поведения и речевого этикета страны изучаемого языка при устной и письменной межличностной коммуникации, межкультурном общении;
- виды коммуникативных намерений, соотношение коммуникативных намерений с замыслом и целью речевой коммуникации, типовые приемы и способы выражения коммуникативных намерений на английском языке в устной и письменной речи, принципы понимания коммуникативных намерений собеседников;
- особенности иноязычной академической коммуникации, приемы извлечения и сообщения иноязычной информации в академических целях;
- основы организации письменной коммуникации, типы коммуникативных задач письменного общения и функции письменных коммуникативных средств;
- специфику использования вербальных и невербальных средств в ситуациях иноязычной коммуникации;
- риторические приемы, используемые в различных видах коммуникативных ситуаций;
- виды и особенности письменных текстов и устных выступлений, общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, особенности иноязычных аутентичных текстов, универсальные закономерности структурной организации текста, в том числе узкоспециальных текстов;
- правила использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации, основные правила определения релевантности и надежности иноязычных источников, анализа и синтеза информации;
- мировые достижения, открытия, события из области истории, культуры, политики, социальной жизни;
- общие формы организации групповой работы; особенности поведения и интересы других участников; основы стратегического планирования работы команды для достижения поставленной цели;
- стандартные типы коммуникативных задач, цели и задачи деловых переговоров, социокультурные особенности ведения деловых переговоров, коммуникативно-прагматические и жанровые особенности переговоров;
- основные виды, универсальные правила, нормы официальных и деловых документов, особенности их стиля и оформления деловой переписки;
- базовую лексику и терминологию для академического, научного и профессионального общения.

уметь:

- понимать и использовать языковые средства во всех видах речевой деятельности на английском языке;
- вести на английском языке в различных сферах общения: обиходно-бытовых, социально-культурных, общественно-политических, профессиональных;
- соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершать беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие/несогласие с мнением собеседника, просьбу);
- устно реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по общению начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);
- письменно реализовывать коммуникативные намерения (информирование, запрос, просьба, согласие, отказ, извинение, благодарность);
- извлекать общую и детальную информацию при чтении аутентичных англоязычных текстов, в том числе научно-публицистических;
- сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме);
- понимать монологические и диалогические высказывания при непосредственном общении и в аудио/видеозаписи;
- понимать коммуникативные интенции полученных письменных и устных сообщений;
- разворачивать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения;
- использовать современные информационные технологии для профессиональной деятельности, делового общения и саморазвития;
- передать на русском языке содержание англоязычных научных и публицистических текстов в сфере профессиональной деятельности;
- подбирать литературу по теме, составлять глоссарий, в том числе двуязычный, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах;
- выбирать речевое поведение, тактики и стратегии в соответствии с целями и особенностями коммуникации;
- осуществлять устное и письменное иноязычное общение в соответствии со своей сферой профессиональной деятельности;
- учитывать особенности поведения и интересы других участников коммуникации, анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и с учетом этого строить продуктивное взаимодействие в коллективе;
- использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения;
- профессионально-ориентированного содержания на английском языке;
- распознавать и дифференцировать языковые и речевые явления, выделять основную и второстепенную информацию при чтении аутентичных текстов и восприятии речи на слух, использовать типовые средства устной и письменной коммуникации в межличностном общении; применять адекватные коммуникативные средства в стандартных ситуациях общения на профессионально-ориентированные темы;
- пользоваться графическими редакторами, создавать легко воспринимаемые наглядные материалы;
- описать графическую информацию (круговая гистограмма, таблица, столбиковый и линейный графики);
- написать короткую научно-исследовательскую статью по теме своего исследования;
- написать саммари, ревью, краткую статью-совет на предложенную тему;
- реферировать и аннотировать иноязычные профессиональные тексты;
- создавать деловую корреспонденцию с учетом социокультурных требований к внешней и внутренней формам текста и использованием типизированных речевых высказываний;
- уметь представлять результаты исследования в письменной и устной форме;
- подбирать литературу по теме, составлять профессионально-ориентированный иноязычный тезаурус;
- выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации с учетом лексико-грамматических и стилистических особенностей языка оригинала и языка перевода и стандартных способов решения коммуникативных задач в области профессиональной деятельности;
- применять информационно-коммуникативные технологии в общении и речевой деятельности на иностранном языке;
- уметь выявлять и формулировать проблемы, возникающие в процессе изучения иностранного языка; оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и

владеть:

- межкультурной профессионально ориентированной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности;
- различными коммуникативными стратегиями: учебными стратегиями для организации своей учебной деятельности;
- стратегиями рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений;
- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов;
- интернет-технологиями, в том числе технологиями искусственного интеллекта на базе нейронных сетей, для выбора оптимального режима получения информации; компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами;
- разными приемами запоминания и структурирования усваиваемого материала;
- навыками эффективного взаимодействия с другими участниками коммуникации;
- презентационными технологиями для сообщения информации;
- технологиями командных коммуникаций, позволяющими достигать поставленной задачи
- риторическими техниками;
- различными видами чтения (поисковое, ознакомительное, аналитическое) с целью извлечения информации;
- методом поиска и анализа информации из различных источников в профессиональной области;
- навыками аннотирования и реферирования оригинальных научно-публицистических и научно-исследовательских статей;
- приемами оценки и самооценки результатов деятельности по изучению иностранного языка
- приемами выявления и осознания своих языковых возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования;
- умением понимать речь носителей и не носителей языка и адекватно реагировать с учетом культурных норм международного общения;
- навыками публикации результатов научных исследований в научных изданиях на английском языке;
- умением создавать ясные, логичные высказывания монологического и диалогического характера в различных ситуациях бытового и профессионального общения, пользуясь необходимым набором средств коммуникации;
- приемами публичной речи и делового и профессионального дискурса на английском языке.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкости по видам учебных занятий

№	Тема (раздел) дисциплины	Трудоемкость по видам учебных занятий, включая самостоятельную работу, час.			
		Лекции	Семинары	Лаборат. работы	Самост. работа
1	Тема 1. Бизнес и предпринимательство		20		10
2	Тема 2. Особенности ведения бизнеса в условиях VUCA-мира		20		10
3	Тема 3. Корпоративная культура		20		10
4	Тема 4. Работа в команде		20		10
5	Тема 5. Финансы		20		10
6	Тема 6. Управление изменениями. Риск-менеджмент		20		10
Итого часов			120		60
Подготовка к экзамену		0 час.			

Общая трудоёмкость	180 час., 4 зач.ед.
--------------------	---------------------

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Семестр: 5 (Осенний)

1. Тема 1. Бизнес и предпринимательство
2. Тема 2. Особенности ведения бизнеса в условиях VUCA-мира
3. Тема 3. Корпоративная культура

Семестр: 6 (Весенний)

4. Тема 4. Работа в команде
5. Тема 5. Финансы
6. Тема 6. Управление изменениями. Риск-менеджмент

#### 5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория, для проведения учебных занятий, предусмотренных программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: столы и стулья для обучающихся и преподавателя; интерактивной доской (экраном); мультимедийным проектором; звуковоспроизводящей аппаратурой; компьютером для преподавателя, а также ноутбуками для обучающихся (при необходимости) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (далее - ЭИОС) МФТИ.

#### 6.Перечень рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Английский язык для естественно-научных направлений / Л. В. Полубиченко, Е. Э. Кожарская, Н. Л. Моргун, Л. Н. Шевырдяева. – Москва: Юрайт, 2022.
2. Английский язык для технических направлений (B1–B2) / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. – Москва: Юрайт, 2022.
3. Английский язык для академических целей / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelova, Ю. А. Суворова. – Москва: Юрайт, 2022.
4. Английский язык в международном бизнесе / Л. В. Ступникова. – Москва: Юрайт, 2022.
5. Английский язык для физиков и инженеров / И. Ю. Коваленко. – Москва: Юрайт, 2022.



#### Дополнительная литература

1. Английский язык для экономистов (A2–B2) / В. И. Уваров. – Москва: Юрайт, 2022.
2. Английский язык / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва: Юрайт, 2022.
3. Лексикология английского языка / Г. Б. Антрушина, О. В. Афанасьева, Н. Н. Морозова. – Москва: Юрайт, 2022.
4. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. – Москва: Юрайт, 2022.
5. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2) / Л. С. Чикилева. – Москва: Юрайт, 2022.
6. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации : комплексные учебные задания, учебное пособие / И. В. Беляева, Е. Ю. Нестеренко, Т. И. Сорогина. — Москва, Флинта, 2017.— URL: <https://e.lanbook.com/book/92749> (дата обращения: 04.02.2021). - Полный текст (Режим доступа : из сети МФТИ / Удаленный доступ)

7. Куряева Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для вузов / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 1 файл. – (Высшее образование). – Электронная версия печатной публикации

Перечень рекомендуемой литературы для самостоятельной работы:

1. Armer, T., & Day, J. (2011). Cambridge English for Scientists. In Cambridge University Press eBooks. <https://ci.nii.ac.jp/ncid/BB05943443>
2. Ayub Khan, M., & Ebner, N. (2018). The Palgrave Handbook of Cross-Cultural Business Negotiation (1st ed. 2019). Palgrave Macmillan.
3. Bonamy, D. (2011). Technical English Level 3 coursebook. Allyn & Bacon.
4. Bonamy, D. (2022). Technical English Level 2. Pearson Education Limited.
5. Crane, A., & Matten, D. (2016). Business Ethics: Managing Corporate Citizenship and Sustainability in the Age of Globalization (4th ed.). Oxford University Press.
6. Dimond-Bayir, S. (2014). Unlock Level 2 Listening and Speaking Skills (1st ed.). Cambridge Discovery Education.
7. English, L., & Lynn, S. (1995). Business Across Cultures: Effective Communication Strategies. Addison-Wesley.
8. Glendinning, E. (2013). Oxford English for Careers: Technology for Engineering and Applied Sciences. Oxford University Press.
9. Glendinning, E. H., & Glendinning, N. (1995). Oxford English for Electrical and Mechanical Engineering. In Oxford University Press eBooks. Oxford University Press.
10. Gustavii, B. (2017). How to Write and Illustrate a Scientific Paper. Cambridge University Press. <https://doi.org/10.1017/9781316650431>
11. Hancock, E., & Kanigel, R. (2003). Ideas into Words: Mastering the Craft of Science Writing. <http://ci.nii.ac.jp/ncid/BA64781198>
12. Hill, D. (2013). English for information technology: Course Book. Pearson Education ESL.
13. Ibbotson, M. (2009). Professional English in Use, Engineering : Technical English for professionals. In Cambridge University Press eBooks. <http://ci.nii.ac.jp/ncid/BB00987907>
14. Katan, D., & Taibli, M. (2021). Translating Cultures An Introduction for Translators, Interpreters and Mediators (3rd ed.). Routledge.
15. Khan, M. A., & Ebner, N. (2018). The Palgrave Handbook of Cross-Cultural Business Negotiation. In Springer eBooks. <https://doi.org/10.1007/978-3-030-00277-0>
16. Lennon, J., & Gurak, L. (2013). Technical Communication (13th ed.). Pearson.
17. Markel, M., & Selber, S. (2021). Technical Communication (13th ed.). Macmillan. [https://www.macmillanlearning.com/college/us/product/Technical-Communication/p/1319414257?selected\\_tab=Product%20Overview](https://www.macmillanlearning.com/college/us/product/Technical-Communication/p/1319414257?selected_tab=Product%20Overview)
18. Mingbin, Z. (2016). Balance: The Art of Chinese Business (Cases in Modern Chinese Business). Paths Publishing Group.
19. O’Nill, R. (2015). Unlock Level 2 Reading and Writing Skills. Cambridge University Press.
20. Rossow, M. D. (2005). A Field Guide for Science Writers. In Oxford University Press eBooks. Oxford University Press. <https://doi.org/10.1093/oso/9780195174991.001.0001>
21. Schneider, S., & Barsoux, J.-L. (2002). Managing Across Cultures (2nd ed.). Pearson College Div.
22. Silvia, P. J. (2019). How to Write a Lot: A practical Guide to Productive Academic Writing (2nd ed.). American Psychological Association. <https://ci.nii.ac.jp/ncid/BB27060933>
23. Ting-Toomey, S., & Dorjee, T. (2018). Communicating Across Cultures (2nd ed.). The Guilford Press.
24. Trzeciak, J., & MacKay, S. E. (1994). Study Skills for Academic Writing (English for Academic Study). In Prentice Hall eBooks. Prentice Hall.
25. Wallwork, A. (2014). Meetings, Negotiations, and Socializing. A Guide to Professional English (2014th ed.). Springer.
26. Williams, J. (1995). Style: Toward Clarity and Grace (Chicago Guides to Writing, Editing, and Publishing). University of Chicago Press.
27. Williams, J. (2006). Style: Lessons in Clarity and Grace (9th ed.). Pearson/Longman.
28. Zinsser, W. (2016). On Writing Well: The Classic Guide to Writing Nonfiction. Harper Perennial.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. [lms.mipt.ru](http://lms.mipt.ru) – виртуальная обучающая среда LMS МФТИ для обеспечения образовательного процесса с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).
2. <http://quizlet.com> – онлайн сервис, с помощью которого можно создавать дидактические флэшкарточки как для очного, так и дистанционного обучения; используется для тренировки новых лексических единиц.
3. <http://www.listenaminute.com> – аудиоматериалы
4. <http://www.uefap.com> – материалы по обучению академическому английскому языку (using English for Academic Purposes), список необходимых академических слов (<http://www.uefap.com/vocab/vocfram.htm>)
5. <http://breakingnewsenglish.com> – статьи и аудиоматериалы по разнообразной тематике для обучающихся с разным уровнем владения языком.
6. <http://scientificamerican.com> – научно-популярные статьи Scientific American
7. <http://www.nationalgeographic.com> – научно-популярные статьи National Geographic
8. <http://nature.com> – научно-популярные статьи Nature
9. <http://sciencemag.org> – научно-популярные статьи
10. <https://www.ifcc.org> гайд к созданию плана исследования 05\_Research\_Guide\_IFCC.pdf
11. <https://www.popsci.com> – научно-популярные статьи Popular Science Homepage | Popular Science (popsci.com)
12. <https://www.feynmanlectures.caltech.edu> – лекции Ричарда Фейнмана по физике The Feynman Lectures on Physics (caltech.edu)
13. <https://www.hawking.org.uk> – лекции Стивена Хокинга по физике Stephen Hawking
14. <https://www.ted.com> – научно-популярные лекции TED: Ideas Worth Spreading
15. <https://nptel.ac.in> – ресурс видео-лекций по различным отраслям науки и предметам Courses: NPTEL
16. <https://www.nobelprize.org> – ресурс видео-лекций по различным отраслям наук Videos of Nobel Prize lectures from literature laureates - NobelPrize.org
17. <https://www.physicsgalaxy.com> – видео-лекции по физике Online Physics Video Lectures, Classes and Courses - Physics Galaxy
18. <https://www.reddit.com> – видео-лекции по различным отраслям науки Video Lectures (reddit.com)
19. <http://videlectures.ne> – видео-лекции по различным отраслям науки VideoLectures.NET - VideoLectures.NET

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Для ведения учебного процесса используются: информационно-технологическое пространство МФТИ (специализированная инфраструктура, включающая в себя совокупность программно-аппаратных средств, а именно: серверы, персональные компьютеры, системы передачи данных, лицензионное программное обеспечение); электронно-информационный ресурс библиотеки; база данных системы электронного обучения ([lms.mipt.ru](http://lms.mipt.ru)); базы данных электронных справочных систем (в свободном доступе или доступе на основании заключенных договоров), автоматизированные средства доступа к электронным информационным ресурсам; другие базы данных и файловые системы, используемые в образовательном процессе.

Учебная деятельность реализуется с использованием ЭИОС МФТИ (<http://lms.mipt.ru>), с помощью которой осуществляется фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, самоконтроля выполнения заданий, проведения тестирования, а также предоставляется неограниченный доступ обучающимся и научно-педагогическим работникам к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На практических занятиях используются технологии общего или индивидуального пользования: мультимедийные технологии (работа на интерактивной доске, некоторые технологии презентаций посредством компьютера, и те, что ширятся по сетям), общественные зоны, личные удаленные рабочие места, а также электронные информационно-образовательные ресурсы, которые обеспечивает взаимодействие участников образовательного процесса.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется с использованием виртуальной обучающей среды на основе LMS МФТИ (<https://lms.mipt.ru/>), с помощью которой обучающимся предоставляется доступ к различным источникам мультимедийной информации, организуется общение всех участников учебного процесса, осуществляется интерактивный контроль и самоконтроль выполнения заданий, проводится тестирование.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучающийся, осваивающий дисциплину должен овладеть межкультурной коммуникативной компетенцией, включающей в себя: лингвистическую компетенцию (способность в соответствии с нормами изучаемого языка правильно конструировать грамматические формы и синтаксические построения), социолингвистическую компетенцию (способность использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с ситуацией иноязычного общения), социокультурную компетенцию (способность учитывать в общении речевое и неречевое поведение, принятое в стране изучаемого языка), социальную компетенцию (способность взаимодействовать с партнерами по общению, владение соответствующими стратегиями), дискурсивную компетенцию (способность понять и достичь связности отдельных высказываний в значимых коммуникативных моделях) стратегическую компетенцию (умение пользоваться наиболее эффективными стратегиями при решении коммуникативных задач), предметную компетенцию (знание предметной информации при организации собственного высказывания или понимания высказывания других людей), прагматическую компетенцию (способность к общению и умение реализовывать любое высказывание учитывая условия при которых осуществляется акт говорения (слушания, письма), статус адресата, объект обсуждения и т.д.) для развития личностных и профессиональных качеств, осознания социальной значимости своей профессиональной деятельности, уважительному отношению и соблюдению принципов этики, морали, нравственности и толерантности, а также читательскую компетенцию: способность к корректному извлечению информации из текста и профессионально ориентированную читательскую компетенцию: способность к пониманию и обработке текстовой информации профессиональной направленности.

Освоение дисциплины происходит на практических занятиях в учебной аудитории и в самостоятельной работе обучающегося, в условиях самоконтроля, взаимоконтроля и взаимопроверки при взаимодействии между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет» с применением ЭИОС МФТИ ([lms.mipt.ru](https://lms.mipt.ru/)).

На практических занятиях основное внимание уделяется формированию умений и навыков владения как устными видами речевой деятельности (говорение, аудирование), так и письменными видами речевой деятельности (чтение, письмо). Текущий контроль по дисциплине проводится на каждом практическом занятии в устной и письменной формах. Объектом текущего контроля является уровень сформированности языковых навыков и речевых умений.

Практические занятия проводятся на основе коммуникативного подхода с использованием активных/интерактивных форм работы:

- работа в малых группах;
- дискуссия;
- обучающие игры (ролевые, проблемные ролевые, деловые и т.д.);
- эвристическая беседа по содержанию прочитанного или прослушанного текста, просмотренного видео материала;
- обсуждение вопросов и обмен мнениями;
- отработка просмотрового чтения текстов, проверка понимания содержания и смысла просмотренного текста;
- просмотр и обсуждение видеоматериала;
- презентации на основе современных мультимедийных средств.

Успешное овладение программой дисциплины в целом и эффективность каждого практического занятия напрямую зависят от регулярной самостоятельной работы обучающегося. Задания для самостоятельной работы должны выполняться обучающимся в полном объеме и точно в указанные сроки.

Самостоятельная работа включает в себя:

- повторение и закрепление пройденного материала;
- выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на формирование языковых навыков;

- чтение и проверка понимания текстов;
- прослушивание аудиозаписей и просмотр видеоматериалов, выполнение к ним заданий;
- выполнение творческих письменных заданий, направленных на формирование речевых умений;
- домашнее чтение, конспектирование, перевод на русский;
- подготовка монологических и диалогических высказываний по изучаемой теме.

При возникновении вопросов или трудностей, связанных с освоением содержания дисциплины, обучающийся может обратиться к преподавателю, используя информационно-коммуникационные ресурсы МФТИ (корпоративная почта, чат в ЭИОС и иные компоненты телекоммуникационной среды).

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

<b>по направлению:</b>	Техническая физика
<b>профиль подготовки:</b>	Техническая физика космических летательных аппаратов Физтех-школа Аэрокосмических Технологий департамент иностранных языков
<b>курс:</b>	<u>3</u>
<b>квалификация:</b>	бакалавр

Семестры, формы промежуточной аттестации:

5 (осенний) - Зачет

6 (весенний) - Дифференцированный зачет

**Разработчики:**

В.А. Авдеева, старший преподаватель

Е.М. Базанова, канд. пед. наук, доцент, доцент

А.В. Горизонтова, канд. ист. наук, доцент

А.С. Денисова, старший методист

О.В. Космодемьянская, старший методист

А.В. Ламзина, канд. филол. наук, доцент

А.И. Лыкова, старший методист

О.В. Маруневич, канд. филол. наук, доцент, доцент

А.А. Полонская, ассистент

Н.Л. Саввина, старший преподаватель

О.В. Шадрина, старший преподаватель

Н.В. Цытулина, заместитель руководителя по учебно-методической работе

## 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, научную, деловую, неформальную и др.)
	УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и не менее чем на одном иностранном языке
	УК-4.2 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
УК-5 Способен осмысливать культурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах	УК-5.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
	УК-5.2 Имеет представление о системах этических и интеллектуальных ценностей и норм, их значении в истории общества

## 2. Показатели оценивания компетенций

В результате изучения дисциплины «Английский язык для предпринимательства и бизнеса» обучающийся должен:

**знать:**

- особенности видов речевой деятельности на английском языке;
- основные фонетические, лексические и грамматические явления и структуры, используемые в устной и письменной речи при общении на английском языке, их отличие от родного языка для аргументированного и логичного построения высказываний, позволяющих использовать изучаемый язык в повседневной, академической, научной, деловой и профессиональной коммуникации;
- межкультурные различия, культурные традиции и реалии, языковые нормы, социокультурные особенности поведения и речевого этикета страны изучаемого языка при устной и письменной межличностной коммуникации, межкультурном общении;
- виды коммуникативных намерений, соотношение коммуникативных намерений с замыслом и целью речевой коммуникации, типовые приемы и способы выражения коммуникативных намерений на английском языке в устной и письменной речи, принципы понимания коммуникативных намерений собеседников;
- особенности иноязычной академической коммуникации, приемы извлечения и сообщения иноязычной информации в академических целях;
- основы организации письменной коммуникации, типы коммуникативных задач письменного общения и функции письменных коммуникативных средств;
- специфику использования вербальных и невербальных средств в ситуациях иноязычной коммуникации;
- риторические приемы, используемые в различных видах коммуникативных ситуаций;
- виды и особенности письменных текстов и устных выступлений, общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, особенности иноязычных аутентичных текстов, универсальные закономерности структурной организации текста, в том числе узкоспециальных текстов;
- правила использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации, основные правила определения релевантности и надежности иноязычных источников, анализа и синтеза информации;
- мировые достижения, открытия, события из области истории, культуры, политики, социальной жизни;
- общие формы организации групповой работы; особенности поведения и интересы других участников; основы стратегического планирования работы команды для достижения поставленной цели;
- стандартные типы коммуникативных задач, цели и задачи деловых переговоров, социокультурные особенности ведения деловых переговоров, коммуникативно-прагматические и жанровые особенности переговоров;
- основные виды, универсальные правила, нормы официальных и деловых документов, особенности их стиля и оформления деловой переписки;
- базовую лексику и терминологию для академического, научного и профессионального общения.

**уметь:**



- понимать и использовать языковые средства во всех видах речевой деятельности на английском языке;
- вести на английском языке в различных сферах общения: обиходно-бытовых, социально-культурных, общественно-политических, профессиональных;
- соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершать беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие/несогласие с мнением собеседника, просьбу);
- устно реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по общению начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);
- письменно реализовывать коммуникативные намерения (информирование, запрос, просьба, согласие, отказ, извинение, благодарность);
- извлекать общую и детальную информацию при чтении аутентичных англоязычных текстов, в том числе научно-публицистических;
- сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме);
- понимать монологические и диалогические высказывания при непосредственном общении и в аудио/видеозаписи;
- понимать коммуникативные интенции полученных письменных и устных сообщений;
- разворачивать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения;
- использовать современные информационные технологии для профессиональной деятельности, делового общения и саморазвития;
- передать на русском языке содержание англоязычных научных и публицистических текстов в сфере профессиональной деятельности;
- подбирать литературу по теме, составлять глоссарий, в том числе двуязычный, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах;
- выбирать речевое поведение, тактики и стратегии в соответствии с целями и особенностями коммуникации;
- осуществлять устное и письменное иноязычное общение в соответствии со своей сферой профессиональной деятельности;
- учитывать особенности поведения и интересы других участников коммуникации, анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и с учетом этого строить продуктивное взаимодействие в коллективе;
- использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения;
- профессионально-ориентированного содержания на английском языке;
- распознавать и дифференцировать языковые и речевые явления, выделять основную и второстепенную информацию при чтении аутентичных текстов и восприятии речи на слух, использовать типовые средства устной и письменной коммуникации в межличностном общении; применять адекватные коммуникативные средства в стандартных ситуациях общения на профессионально-ориентированные темы;
- пользоваться графическими редакторами, создавать легко воспринимаемые наглядные материалы;
- описать графическую информацию (круговая гистограмма, таблица, столбиковый и линейный графики);
- написать короткую научно-исследовательскую статью по теме своего исследования;
- написать саммари, ревью, краткую статью-совет на предложенную тему;
- реферировать и аннотировать иноязычные профессиональные тексты;
- создавать деловую корреспонденцию с учетом социокультурных требований к внешней и внутренней формам текста и использованием типизированных речевых высказываний;
- уметь представлять результаты исследования в письменной и устной форме;
- подбирать литературу по теме, составлять профессионально-ориентированный иноязычный тезаурус;
- выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации с учетом лексико-грамматических и стилистических особенностей языка оригинала и языка перевода и стандартных способов решения коммуникативных задач в области профессиональной деятельности;
- применять информационно-коммуникативные технологии в общении и речевой деятельности на иностранном языке;
- уметь выявлять и формулировать проблемы, возникающие в процессе изучения иностранного языка; оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и

**владеть:**

- межкультурной профессионально ориентированной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности;
- различными коммуникативными стратегиями: учебными стратегиями для организации своей учебной деятельности;
- стратегиями рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений;
- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов;
- интернет-технологиями, в том числе технологиями искусственного интеллекта на базе нейронных сетей, для выбора оптимального режима получения информации; компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами;
- разными приемами запоминания и структурирования усваиваемого материала;
- навыками эффективного взаимодействия с другими участниками коммуникации;
- презентационными технологиями для сообщения информации;
- технологиями командных коммуникаций, позволяющими достигать поставленной задачи
- риторическими техниками;
- различными видами чтения (поисковое, ознакомительное, аналитическое) с целью извлечения информации;
- методом поиска и анализа информации из различных источников в профессиональной области;
- навыками аннотирования и реферирования оригинальных научно-публицистических и научно-исследовательских статей;
- приемами оценки и самооценки результатов деятельности по изучению иностранного языка
- приемами выявления и осознания своих языковых возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования;
- умением понимать речь носителей и не носителей языка и адекватно реагировать с учетом культурных норм международного общения;
- навыками публикации результатов научных исследований в научных изданиях на английском языке;
- умением создавать ясные, логичные высказывания монологического и диалогического характера в различных ситуациях бытового и профессионального общения, пользуясь необходимым набором средств коммуникации;
- приемами публичной речи и делового и профессионального дискурса на английском языке.

**3. Перечень типовых (примерных) вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю**

Перечень типовых контрольных заданий представлен в прикреплённом файле.

Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и владений и (или) опыта деятельности текущего контроля успеваемости по дисциплине

Оценка знаний, умений, владений, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине иностранного языка носит комплексный характер и проводится в форме текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся, осуществляемого с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС) МФТИ. Оценка успешности освоения дисциплины выражается в 100-балльной шкале БРС МФТИ, как суммарные баллы, которые набирает обучающийся по результату текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в семестре (итоговый рейтинг).

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра с целью контроля усвоения у обучающихся знаний, умений и уровня владения иностранным языком для решения коммуникативных задач в социокультурной, академической и профессионально-деловой сферах деятельности, своевременного выявления сложностей при освоении дисциплины и их устранению, а также оказания своевременной консультативной индивидуальной помощи обучающимся.

Показателем текущего контроля успеваемости служит выполнение всех видов учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, в том числе аудиторная работа обучающегося, посещение практических (семинарских) занятий и академическая активность на занятиях по иностранному языку.

Виды, формы, критерии оценки, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – контрольные точки) определяются самостоятельно в соответствии с поставленными задачами и спецификой реализуемой рабочей программы дисциплины.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и владений:

- на занятиях (опросы, интерактивные беседы, доклады, презентации, ролевые игры, выполнение контрольных заданий по разным видам речевой деятельности и тестов для проверки лексико-грамматических навыков);
- по результатам индивидуальной самостоятельной работы (подготовка устных докладов, выполнение тренировочных онлайн-тестов и заданий для контроля и самоконтроля умений аудирования, чтения, письма и лексико-грамматических навыков в LMS МФТИ.
- в ходе индивидуальных консультаций с обучающимися, имеющими академические задолженности.

Для организации текущего контроля учебных достижений внутри учебной дисциплины определяются контрольные точки, оптимально расположенные во временном интервале изучения дисциплины (План контроля результатов обучения) и доводятся до сведения обучающихся: для первого курса на второй неделе учебного семестра, в остальных случаях – на первом учебном занятии семестра, а также размещаются на образовательной платформе в LMS МФТИ.

На проверку письменных работ в рамках текущего контроля успеваемости в семестре отводится не более 7 календарных дней. Преподаватель ведущий дисциплину обязан своевременно информировать обучающихся о результатах прохождения каждой контрольной точки, об учебных достижениях на разных этапах освоения дисциплины и своевременно вносить результаты оценочных мероприятий (в том числе за выполнение письменных работ) в электронный журнал, чтобы обучающиеся могли своевременно видеть оценки на платформе LMS МФТИ.

Отставание обучающегося от графика мероприятий текущего контроля (невыполнение предусмотренных программой всех контрольных точек и несдача индивидуальных заданий и т.д.) по изучаемой дисциплине приводит к образованию текущей задолженности.

Оценка за текущую работу в семестре определяется суммарно по окончании семестра на основе промежуточных рейтинговых баллов, полученных обучающимся в семестре, с учетом их общей трудоемкости и выставляется как средневзвешенный балл.

Баллы, составляющие текущий рейтинг, фиксируются педагогическим работником в электронном журнале LMS МФТИ. При подсчете рейтинговых баллов в LMS МФТИ применяется правило округления до целого числа.

## Академическая честность и плагиат

### Плагиат

Представляет собой незаконное присвоение чужих идей и результатов деятельности, использование не являющихся общеизвестными фактов, концепций или особенностей (устной или письменной) речи, заимствованных из другого источника без ссылки на него. При отправке любой работы (на бумажном носителе или в электронном виде) вы соглашаетесь соблюдать положения МФТИ о плагиате. Вы также обязуетесь создавать работы самостоятельно, с должным обозначением и цитированием всех использованных материалов из опубликованных или неопубликованных работ других лиц, а также предоставлять к проверке работы, не созданные в рамках иных учебных курсов. Кроме того, отправляя работу, вы даете согласие МФТИ на принятие возможных мер, целью которых является подтверждение подлинности представленного материала, включая (без ограничения нижеперечисленным) проверку работы на плагиат посредством специализированных сервисов и предоставление копии работы другому сотруднику (сотрудникам).

Использование ChatGPT и других инструментов генеративного ИИ: в рамках данного учебного курса разрешается использовать генеративный ИИ в определенных контекстах и при условии ссылки на такое использование. Департамент иностранных языков выступает в поддержку осознанного экспериментирования с инструментами генеративного ИИ, такими как ChatGPT и/или иными ресурсами. Однако при использовании этих инструментов необходимо принимать во внимание важные соображения, в том числе, касающиеся информационной безопасности и конфиденциальности данных, соблюдения установленных требований и авторских прав, а также академической честности. Необходимо указывать каждый факт использования инструментов ИИ, даже если целью использования является формирование концепций, а не создание готового текста или иллюстраций.

При использовании инструментов ИИ в ходе выполнения заданий необходимо создать документ (приложение к заданию), в который будут включены:

- диалог с инструментом ИИ полностью, с выделением наиболее релевантных фрагментов;
- указание на конкретный инструмент ИИ (например, ChatGPT или иной);
- объяснение того, каким образом использовались инструменты ИИ (например, с целью формирования идей, оборотов речи, создания элементов текста, длинных фрагментов текста, последовательности доводов в защиту той или иной теории, доказательств, иллюстраций основных концепций и т. д.);
- обоснование целесообразности использования инструментов ИИ (например, в целях экономии времени, стимулирования вдохновения или размышлений о поставленной проблеме; чтобы справиться с растущим стрессом, прояснить смысл текста, перевести текст и т. д.).

### Исследования, фальсификация и подделка

От учащихся ожидаются честность и точность во всех представленных работах, будь то научные статьи или письменные работы на курсах журналистики или любых других учебных курсах. Подделка — это преднамеренное искажение данных, результатов или цитат, включая ложное цитирование источников или цитирование источников, которые не использовались в работе. Фальсификация — это манипулирование исследованием, включая искажение или сокрытие важных данных или результатов. Как и плагиат, подделка и фальсификация являются серьезными нарушениями академической честности, которые подлежат критической оценке со стороны администрации с последующим принятием дисциплинарных мер.

### Политика курса и ожидаемые результаты

С целью стимулирования активного участия в обсуждениях на учебных занятиях, обучающимся выставляются баллы за посещение и академическую активность, как результат интеграции различных видов деятельности и проявлений активности, наиболее существенных именно в сфере учебных взаимодействий. Баллы выставляются за посещение каждого учебного занятия и активное участие в учебной работе на практических занятиях.

### Посещаемость

Необходимо добросовестно посещать учебные занятия. В случае одного пропуска без уважительной причины (отсутствие подтверждающего документа/справки/больничного) оценка текущего рейтинга за курс снижается. Если обучающийся вынужден пропустить учебное занятие, то необходимо заранее уведомить об этом преподавателя любым удобным средством информирования (эл. почта, чат в LMS, чат курса, служебная записка от физтех-школы и т.д.).

Отсутствие на учебных занятиях (по уважительной/без уважительной причины) и отставание обучающегося от графика мероприятий текущего контроля (невыполнение предусмотренных программой всех учебных заданий, несдача индивидуальных заданий и т.д.) по изучаемой дисциплине (курсу) приводит к текущей задолженности.

## **4. Перечень типовых (примерных) вопросов и тем для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Перечень типовых (примерных) вопросов и тем представлен в прикреплённом файле.

## Критерии оценивания

Оценка успешности освоения обучающимися материала по дисциплине (знаний, умений, владений) характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущего и промежуточного контроля, осуществляемого с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС) МФТИ и выражается в 100-балльной шкале (Оценка/Баллы):

### Отлично:

Оценка «отлично (10)» выставляется обучающемуся, получившему 96-100 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.

Оценка «отлично (9)» выставляется обучающемуся, получившему 91-95 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.

Оценка «отлично (8)» выставляется обучающемуся, получившему 86-90 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.

### Хорошо:

Оценка «хорошо (7)» выставляется обучающемуся, получившему 81-85 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.

Оценка «хорошо (6)» выставляется обучающемуся, получившему 76-80 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.

Оценка «хорошо (5)» выставляется обучающемуся, получившему 71-75 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.

### Удовлетворительно:

Оценка «удовлетворительно (4)» выставляется обучающемуся, получившему 66-70 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.

Оценка «удовлетворительно (3)» выставляется обучающемуся, получившему 60-65 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.

### Неудовлетворительно:

Оценка «неудовлетворительно (2)» выставляется обучающемуся, получившему 48-59 балла в балльно-рейтинговой системе оценивания.

Оценка «неудовлетворительно (1)» выставляется обучающемуся, получившему 0-47 балла в балльно-рейтинговой системе оценивания.

Критерии оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности представлены в прикреплённом файле.

## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Промежуточная аттестация по завершению освоения дисциплины проводится в 5 семестре (осенний) в форме зачета и в 6 семестре (весенний) в форме дифференцированного зачета. Каждый из них состоит из 2 частей: устная и письменная.

Промежуточная аттестация в форме зачета осуществляется в период зачетной недели.

На каждую часть зачета (устную и письменную) в рейтинге отводится по 10 баллов.

Из 10 баллов за устную часть зачета:

0-5 баллов формируются по результату участия студентов во всех устных видах речевой деятельности на учебных занятиях и выставляется в электронный журнал LMS МФТИ автоматически, как суммарный балл в конце осеннего семестра;

0-5 баллов обучающийся получает на зачетной неделе в период проведения промежуточной аттестации.

Формой выполнения письменной части промежуточной аттестации в форме зачета выступает независимое тестирование ИСТОК, проводимое ДИЯ на последней учебной неделе семестра и оценивается от 0 (ноля) до 10 баллов (п. 2.2 Положения о тестировании в Департаменте иностранных языков, в действующей редакции).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета осуществляется в период зачетной недели, включает в себя устную и письменную часть.

На каждую часть (устную и письменную) отводится по 5 баллов.

К устной части дифференцированного зачета допускаются все обучающиеся, независимо от количества баллов, полученных за письменную часть.

Итоговый рейтинг за семестр при освоении дисциплины составляет максимум 100 баллов и формируется как сумма баллов, состоящая из следующих компонентов:

Осенний семестр (зачет):

Текущий рейтинг (баллы по результатам текущего контроля успеваемости в семестре) составляет максимум 80 баллов, в том числе:

- 4 балла – посещаемость занятий;
- 12 баллов – академическая активность на учебных занятиях;
- 48 баллов – рубежи текущего контроля (контрольные точки);
- 16 баллов – выполнение обязательных письменных работ за семестр.

Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию составляет 20 баллов в том числе:

- 10 баллов – за устную часть;
- 10 баллов – за письменную часть.

Весенний семестр (дифференцированный зачет).

Текущий рейтинг (баллы по результатам текущего контроля успеваемости в семестре) – максимум 90 баллов, в том числе:

- 4 балла – посещаемость занятий;
- 12 баллов – академическая активность на учебных занятиях;
- 48 баллов – рубежи текущего контроля (контрольные точки);
- 10 баллов – независимое тестирование;
- 16 баллов – выполнение обязательных письменных работ за семестр.

Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию составляет 10 баллов в том числе:

- 5 баллов – за устную часть;
- 5 баллов – за письменную часть.

В течение учебного семестра по дисциплине должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 60 % от максимального значения текущего рейтинга.

Все виды учебных работ должны выполняться точно в сроки, предусмотренные программой обучения.

**Критерии оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**1. Академическая активность на учебных занятиях**

<b>Описание критерия академической активности</b>	<b>Баллы</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Демонстрирует отличное знание пройденного материала и умение эффективно его применять на практике</li> <li>Принимает активное участие в выполнении всех видов заданий на занятии</li> <li>Проявляет инициативу во взаимодействии с преподавателем и/или другими обучающимися</li> <li>Даёт обдуманные ответы и комментарии, которые способствуют более глубокому обсуждению предмета</li> <li>На вопросы и замечания обучающихся и/или преподавателя отвечает вовремя и в приемлемой форме</li> </ul>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Демонстрирует хорошее знание пройденного материала, но при применении их на практике демонстрирует незначительные затруднения</li> <li>Принимает участие в выполнении большинства видов заданий</li> <li>Готов сам принять участие в обсуждении, не дожидаясь, когда его спросят</li> <li>Даёт ответы на большую часть вопросов других обучающихся и/или преподавателя</li> </ul>	<b>1.5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Демонстрирует удовлетворительное знание пройденного материала, но применение их на практике даётся ему с трудом</li> <li>Принимает участие в выполнении некоторых видов заданий</li> <li>Участие в обсуждении принимает время от времени</li> <li>Даёт ответ только на прямые обращённые к нему вопросы преподавателя и/или других обучающихся</li> </ul>	<b>1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Демонстрирует неудовлетворительное знание пройденного материала, часто не может применить его на практике</li> <li>Не демонстрирует желания принимать участия в работе на занятии</li> <li>Редко принимает участие в обсуждении</li> <li>С трудом отвечает на прямые обращённые к нему вопросы преподавателя и/или других обучающихся</li> </ul>	<b>0,5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Демонстрирует плохое знание пройденного материала</li> <li>Практически не принимает участие в работе на занятии</li> <li>На прямые обращённые к нему вопросы преподавателя и/или обучающихся ответа не даёт</li> </ul>	<b>0</b>

**2. Интегрированные рецептивные и продуктивные навыки:  
аудирование/чтение —> письмо**

<b>Баллы</b>	<b>Общее описание</b>	<b>Содержание</b>	<b>Коммуникативные навыки</b>	<b>Композиция</b>	<b>Уровень владения языком</b>
<b>5</b>	<b>Ответ соответствует условиям задания с небольшими погрешностями в полноте высказывания и отвечает следующим критериям</b>	<b>Ответ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>полностью соответствует условиям задания</li> <li>содержит необходимую и достаточную информацию из текста (письменного/аудио / видео) и ее анализ</li> <li>демонстрирует отличное понимание цели задания и целевой аудитории</li> </ul>	<b>Студент</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>демонстрирует глубокое знание норм выполнения конкретного типа задания</li> <li>использует соответствующий формат и стиль речи в процессе всего высказывания</li> <li>эффективно и убедительно передает идеи</li> </ul>	<b>Ответ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>полон и внутренне непротиворечив (композиция логична и последовательна, текст читается легко)</li> <li>используется большое число элементов-связок</li> <li>число слов соответствует требуемому</li> </ul>	<b>Ответ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>демонстрирует уверенное владение разнообразными грамматическими конструкциями и обладает словарным запасом, соответствующим требуемому уровню</li> <li>содержит незначительные ошибки, не</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует ясную последовательность изложения мыслей при наличии уместных уточнений и подробностей</li> </ul>			<p>влияющие на понимание</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ошибок в пунктуации, орфографии и правописании заглавных букв нет</li> </ul>
<b>4</b>	<b>Содержит критерии пунктов 5 и 3</b>				
<b>3</b>	<p><b>Ответ в целом соответствует условиям задания, но в нем частично отсутствует необходимая информация или присутствуют неточности.</b></p> <p>Данный уровень отвечает как минимум трем из следующих критериев</p>	<p><b>Ответ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в основном соответствует условиям задания</li> <li>• частично содержит информацию из текста (письменного/аудио/ видео) в соответствии с заданием</li> <li>• демонстрирует трудности в понимании цели задания и целевой аудитории</li> <li>• основные мысли раскрыты не полностью</li> </ul>	<p><b>Студент</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует достаточное знание норм выполнения конкретного типа задания</li> <li>• использует в основном соответствующий формат и стиль речи в процессе всего высказывания</li> <li>• относительно эффективно и убедительно передает идеи</li> </ul>	<p><b>Ответ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не совсем полон, имеются внутренние противоречия</li> <li>• используется некоторое число элементов-связок</li> <li>• число слов соответствует требуемому</li> </ul>	<p><b>Ответ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует ограниченное владение словарным запасом и грамматическими конструкциями, которые студент должен использовать на требуемом уровне</li> <li>• содержит ошибки в лексике и грамматических структурах, не препятствующие пониманию</li> <li>• наличествуют ошибки в пунктуации, орфографии, правописании заглавных букв</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Содержит критерии пунктов 3 и 1</b>				
<b>1</b>	<p><b>Ответ характеризуется недостаточностью передачи содержания или связности речи, или мало соответствует условиям задания.</b></p> <p>Данный уровень отвечает как минимум трем из следующих критериев</p>	<p><b>Ответ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• частично соответствует условиям задания</li> <li>• содержит недостаточный объем информации из текста (письменного/аудио/ видео) в соответствии с заданием</li> <li>• демонстрирует непонимание цели задания и целевой аудитории</li> <li>• выстроен нелогично и непоследовательно</li> </ul>	<p><b>Студент</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует недостаточное знание норм выполнения конкретного типа задания</li> <li>• при формулировании высказывания использует несоответствующий формат и стиль речи</li> <li>• не может эффективно и убедительно передать идеи</li> </ul>	<p><b>Ответ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует существенные логические противоречия и упущения</li> <li>• использование элементов-связок недостаточное или они употребляются неверно</li> <li>• число слов либо выше, либо ниже требуемого</li> </ul>	<p><b>Ответ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует минимальное владение словарным запасом и грамматическими конструкциями, соответствующими требуемому уровню</li> <li>• использует язык, который трудно понять из-за лексических и грамматических ошибок</li> <li>• демонстрирует незнание правил орфографии, пунктуации, правописания заглавных букв</li> </ul>
<b>0</b>	В качестве ответа студент присылает скопированные отрывки оригинала, или ответ не соответствует заданной тематике, или сдан пустой документ.				



### 3. Интегрированные рецептивные и продуктивные навыки:

Аудирование/чтение —————> говорение

Баллы	Общее описание	Содержание	Коммуникативные навыки	Презентация	Уровень владения языком
5	Ответ соответствует условиям задания с небольшими погрешностями в полноте высказывания и отвечает следующим критериям:	<b>Ответ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• полностью соответствует условиям задания</li> <li>• содержит необходимую и достаточную информацию из текста (письменного/аудио/ видео) и ее анализ</li> <li>• демонстрирует отличное понимание цели задания и целевой аудитории</li> <li>• выстроен логично и последовательно</li> </ul>	<b>Студент</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует глубокое знание норм выполнения конкретного типа задания</li> <li>• использует соответствующий формат и стиль речи в процессе всего высказывания</li> <li>• эффективно и убедительно передает идеи</li> <li>• постоянно удерживает внимание целевой аудитории (монолог) или активно взаимодействует с партнером</li> </ul>	<b>Студент</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует четкое и естественное произношение</li> <li>• использует интонацию для эффективной передачи смысла</li> <li>• демонстрирует корректное использование фразового и словесного ударения</li> <li>• не проявляет явных колебаний</li> </ul>	<b>Ответ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует уверенное владение разнообразными грамматическими конструкциями и обладает словарным запасом, соответствующим требуемому уровню</li> <li>• содержит незначительные ошибки, не влияющие на понимание</li> </ul>
4	Содержит критерии пунктов 5 и 3				
3	Ответ в целом соответствует условиям задания, но в нем частично отсутствует необходимая информация или присутствуют неточности. Данный уровень отвечает, как минимум трем из следующих критериев:	<b>Ответ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в основном соответствует условиям задания</li> <li>• частично содержит информацию из текста (письменного/аудио/ видео) в соответствии с заданием</li> <li>• демонстрирует трудности в понимании цели задания и целевой аудитории</li> <li>• присутствуют ошибки в логике и последовательности высказывания, не оказывающие серьезного влияния на передачу смысла</li> </ul>	<b>Студент</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует достаточное знание норм выполнения конкретного типа задания</li> <li>• использует в основном соответствующий формат и стиль речи в процессе всего высказывания</li> <li>• относительно эффективно и убедительно передает идеи</li> <li>• в основном удерживает внимание целевой аудитории или взаимодействует с партнером</li> </ul>	<b>Студент</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует в основном четкое и естественное произношение</li> <li>• использует интонацию, которая частично эффективна для передачи смысла</li> <li>• в целом точно использует фразовое и словесное ударение</li> <li>• в целом сохраняет непрерывность высказывания, несмотря на некоторые колебания</li> </ul>	<b>Ответ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует ограниченное владение словарным запасом и грамматическими конструкциями, которые студент должен использовать на требуемом уровне</li> <li>• содержит ошибки в лексике и грамматических структурах, не препятствующие пониманию</li> </ul>
2	Содержит критерии пунктов 3 и 1				

<b>1</b>	<b>Ответ характеризуется недостаточностью передачи содержания или связности речи, или мало соответствует условиям задания. Данный уровень отвечает, как минимум трем из следующих критериев:</b>	<b>Ответ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• частично соответствует условиям задания</li> <li>• содержит недостаточный объем информации из текста (письменного/аудио/ видео) в соответствии с заданием</li> <li>• демонстрирует непонимание цели задания и целевой аудитории</li> <li>• выстроен нелогично и непоследовательно</li> </ul>	<b>Студент</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует недостаточное знание норм выполнения конкретного типа задания</li> <li>• при формулировании высказывания использует несоответствующий формат и стиль речи</li> <li>• не может эффективно и убедительно передать идеи</li> <li>• не может удержать внимание целевой аудитории или взаимодействовать с партнером</li> </ul>	<b>Студент</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует нечеткое произношение и/или неправильную интонацию, препятствующую ясному пониманию</li> <li>• не может поддерживать непрерывность высказывания из-за частых колебаний, которые мешают слушателям</li> </ul>	<b>Ответ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует минимальное владение словарным запасом и грамматическими конструкциями, соответствующими требуемому уровню</li> <li>• использует язык, который трудно понять из-за лексических и грамматических ошибок</li> </ul>
<b>0</b>	Говорящий не делает попыток ответить, или ответ не соответствует условиям задания				

### Говорение

	<b>Общее описание</b>	<b>Содержание</b>	<b>Коммуникативные навыки</b>	<b>Презентация</b>	<b>Уровень владения языком</b>
<b>5</b>	<b>Ответ соответствует условиям задания с небольшими погрешностями и в полноте высказывания и отвечает следующим критериям:</b>	<b>Ответ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• полностью соответствует условиям задания</li> <li>• демонстрирует отличное понимание цели задания и целевой аудитории</li> <li>• выстроен логично и последовательно</li> </ul>	<b>Студент</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует глубокое знание норм выполнения конкретного типа задания</li> <li>• использует соответствующий формат и стиль речи в процессе всего высказывания</li> <li>• эффективно и убедительно передает идеи</li> <li>• постоянно удерживает внимание целевой аудитории (монолог) или активно взаимодействует с партнером</li> </ul>	<b>Студент</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует четкое и естественное произношение</li> <li>• использует интонацию для эффективной передачи смысла</li> <li>• демонстрирует корректное использование фразового и словесного ударения</li> <li>• не проявляет явных колебаний</li> <li>грамотно использует широкий набор цифровых средств для задач устного выступления (если такое требование следует из логики задания)</li> <li>демонстрирует развитое умение создавать красочные и информативные графические элементы и иллюстрации (если такое требование следует из логики задания)</li> </ul>	<b>Ответ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует уверенное владение разнообразными грамматическими конструкциями и обладает словарным запасом, соответствующим требуемому уровню</li> <li>• содержит незначительные ошибки, не влияющие на понимание</li> </ul>
<b>4</b>	Содержит критерии пунктов 5 и 3				

3	<p><b>Ответ в целом соответствует условиям задания, но в нем частично отсутствует необходимая информация или присутствуют неточности. Данный уровень отвечает, как минимум трем из следующих критериев:</b></p>	<p><b>Ответ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в основном соответствует условиям задания</li> <li>• демонстрирует трудности в понимании цели задания и целевой аудитории</li> <li>• присутствуют ошибки в логике и последовательности высказывания, не оказывающие серьезного влияния на передачу смысла</li> </ul>	<p><b>Студент</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует достаточное знание норм выполнения конкретного типа задания</li> <li>• использует в основном соответствующий формат и стиль речи в процессе всего высказывания</li> <li>• относительно эффективно и убедительно передает идеи</li> <li>• в основном удерживает внимание целевой аудитории или взаимодействует с партнером</li> </ul>	<p><b>Студент</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует в основном четкое и естественное произношение</li> <li>• использует интонацию, которая частично эффективна для передачи смысла</li> <li>• в целом точно использует фразовое и словесное ударение</li> <li>• в целом сохраняет непрерывность высказывания, несмотря на некоторые колебания</li> <li>использует некоторый набор цифровых средств для задач устного выступления (если такое требование следует из логики задания)</li> <li>демонстрирует удовлетворительный навык создания красочных и информативных графических элементов и иллюстраций (если такое требование следует из логики задания)</li> </ul>	<p><b>Ответ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует ограниченное владение словарным запасом и грамматическими конструкциями, которые студент должен использовать на требуемом уровне</li> <li>• содержит ошибки в лексике и грамматических структурах, не препятствующие пониманию</li> </ul>
2	<b>Содержит критерии пунктов 3 и 1</b>				
1	<p><b>Ответ характеризует ся недостаточностью передачи содержания или связности речи, или мало соответствует условиям задания. Данный уровень отвечает как минимум трем из следующих критериев:</b></p>	<p><b>Ответ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• частично соответствует условиям задания</li> <li>• демонстрирует непонимание цели задания и целевой аудитории</li> <li>• выстроен нелогично и непоследовательно</li> </ul>	<p><b>Студент</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует недостаточное знание норм выполнения конкретного типа задания</li> <li>• при формулировании высказывания использует несоответствующий формат и стиль речи</li> <li>• не может эффективно и убедительно передать идеи</li> <li>• не может удержать внимание целевой аудитории или взаимодействовать с партнером</li> </ul>	<p><b>Студент</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует нечеткое произношение и/или неправильную интонацию, препятствующую ясному пониманию</li> <li>• не может поддерживать непрерывность высказывания из-за частых колебаний, которые мешают слушателям</li> <li>• даже при наличии необходимости не применяет цифровых средств для задач устного выступления</li> <li>• даже при наличии такой необходимости не применяет красочных и информативных графических</li> </ul>	<p><b>Ответ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует минимальное владение словарным запасом и грамматическими конструкциями, соответствующим и требуемому уровню</li> <li>• использует язык, который трудно понять из-за лексических и грамматических ошибок</li> </ul>

				элементов и иллюстраций	
0	Говорящий не делает попыток ответить, или ответ не соответствует условиям задания				

### Письмо

	Общее описание	Содержание	Коммуникативные навыки	Композиция	Уровень владения языком
5	Ответ соответствует условиям задания с небольшими погрешностями в полноте высказывания и отвечает следующим критериям	<b>Ответ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• полностью соответствует условиям задания</li> <li>• демонстрирует отличное понимание цели задания и целевой аудитории</li> <li>• демонстрирует ясную последовательность изложения мыслей при наличии уместных уточнений и подробностей</li> <li>• сопровождает диаграмму/схему корректными обозначениями (если такое требование следует из логики задания)</li> </ul>	<b>Студент</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует глубокое знание норм выполнения конкретного типа задания</li> <li>• использует соответствующий формат и стиль речи в процессе всего высказывания</li> <li>• эффективно и убедительно передает идеи</li> </ul>	<b>Ответ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• полон и внутренне непротиворечив (композиция логична и последовательна, текст читается легко)</li> <li>• используется большое число элементов-связок</li> <li>• число слов соответствует требуемому</li> <li>• полностью соответствует правилам цитирования (APA) (если такое требование следует из логики задания)</li> </ul>	<b>Ответ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует уверенное владение разнообразными грамматическими конструкциями и обладает словарным запасом, соответствующим требуемому уровню</li> <li>• содержит незначительные ошибки, не влияющие на понимание</li> <li>• ошибок в пунктуации, орфографии и правописании заглавных букв нет</li> </ul>
4	Содержит критерии пунктов 5 и 3				
3	Ответ в целом соответствует условиям задания, но в нем частично отсутствует необходимая информация или присутствуют неточности. Данный уровень отвечает как минимум трем из следующих критериев	<b>Ответ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в основном соответствует условиям задания</li> <li>• демонстрирует трудности в понимании цели задания и целевой аудитории</li> <li>• основные мысли раскрыты не полностью</li> <li>• сопровождает диаграмму/схему в целом корректными обозначениями (если такое требование следует из логики задания)</li> </ul>	<b>Студент</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует достаточное знание норм выполнения конкретного типа задания</li> <li>• использует в основном соответствующий формат и стиль речи в процессе всего высказывания</li> <li>• относительно эффективно и убедительно передает идеи</li> </ul>	<b>Ответ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не совсем полон, имеются внутренние противоречия</li> <li>• используется некоторое число элементов-связок</li> <li>• число слов соответствует требуемому</li> <li>• в целом соответствует правилам цитирования (APA) (если такое требование следует из логики задания)</li> </ul>	<b>Ответ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует ограниченное владение словарным запасом и грамматическими конструкциями, которые студент должен использовать на требуемом уровне</li> <li>• содержит ошибки в лексике и грамматических структурах, не препятствующие пониманию</li> <li>• наличествуют ошибки в пунктуации, орфографии, правописании заглавных букв</li> </ul>
2	Содержит критерии пунктов 3 и 1				

<b>1</b>	<p><b>Ответ</b>  <b>характеризуется недостаточностью передачи содержания или связности речи, или мало соответствует условиям задания.</b>  <b>Данный уровень отвечает как минимум трем из следующих критериев:</b></p>	<p><b>Ответ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• частично соответствует условиям задания</li> <li>• демонстрирует непонимание цели задания и целевой аудитории</li> <li>• выстроен нелогично и непоследовательно</li> <li>• не сопровождает диаграмму/схему какими-либо необходимыми обозначениями</li> </ul>	<p><b>Студент</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует недостаточное знание норм выполнения конкретного типа задания</li> <li>• при формулировании высказывания использует несоответствующий формат и стиль речи</li> <li>• не может эффективно и убедительно передать идеи</li> </ul>	<p><b>Ответ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует существенные логические противоречия и упущения</li> <li>• использование элементов-связок недостаточное или они употребляется неверно</li> <li>• число слов либо выше, либо ниже требуемого</li> <li>• не соответствует правилам цитирования (АРА) (если такое требование следует из логики задания)</li> </ul>	<p><b>Ответ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует минимальное владение словарным запасом и грамматическими конструкциями, соответствующими требуемому уровню</li> <li>• использует язык, который трудно понять из-за лексических и грамматических ошибок</li> <li>• демонстрирует незнание правил орфографии, пунктуации, правописания заглавных букв</li> </ul>
<b>0</b>	<p>В качестве ответа студент присылает скопированные отрывки оригинала, или ответ не соответствует заданной тематике, или сдан пустой документ.</p>				

### **3. Перечень типовых контрольных заданий для подготовки к текущему контролю по модулям, используемых для оценки знаний, умений, владений (навыков)**

## **Английский для предпринимательства и бизнеса (English for Business and Entrepreneurship)**

#### **Тема 1. Бизнес и предпринимательство**

Аудиторная работа: беседа по содержанию прочитанного или прослушанного текста; дискуссия, беседа, обсуждение по заданной тематике.

Самостоятельная работа: чтение аутентичных журналов и газет; составление тематического словаря по пройденному материалу.

Домашнее задание: подготовить выступление с pitch-презентацией своей бизнес-идеи для потенциального инвестора.

#### **Тема 2. Искусство управления изменениями**

Аудиторная работа: беседа по содержанию прочитанного или прослушанного текста.

Обсуждение субъектов деловых отношений (предприниматели, потребители, работники по найму, государственные структуры)

Самостоятельная работа: работа с информационными ресурсами, изучение материалов практических занятий, чтение основной и рекомендованной литературы, составление тематического словаря по пройденному материалу.

Домашнее задание: сообщение о конкуренции в бизнесе.

#### **Тема 3. Корпоративная культура**

Аудиторная работа: беседа по содержанию прочитанного или прослушанного текста, видео материала; дискуссия о роли корпоративной культуры в формировании целевого образа компании как бренда; обсуждение типологии Г. Хофстеда; современных концепций формирования и функций корпоративной культуры.

Самостоятельная работа: работа с информационными ресурсами, изучение материалов практических занятий, чтение основной и рекомендованной литературы.

Домашнее задание: эссе-рассуждение о корпоративная культура как фактор эффективности инновационной деятельности компании.

#### **Тема 4. Управление рисками. Риск-менеджмент**

Аудиторная работа: беседа по содержанию прочитанного или прослушанного текста, видео материала; обсуждение основных принципов и практики выявления, оценки и снижения рисков в деловом контексте; дискуссия о роли управления рисками в принятии решений и бизнес-планировании; чтение и перевод аутентичных информационных материалов по темам.

Самостоятельная работа: работа с информационными ресурсами, изучение материалов практических занятий, чтение основной и рекомендованной литературы; составление тематического словаря по пройденному материалу.

Домашнее задание: творческое задание по заданной теме.

#### **Тема 5. Финансы**

Аудиторная работа: беседа по содержанию прочитанного или прослушанного текста, видео материала; обсуждение вопросов по тематике: денежные отношения между предпринимателями и другими участниками бизнеса; возможные способы финансирования новой бизнес идеи, современные методы инвестирования денежных средств и т.д.

Самостоятельная работа: чтение аутентичных журналов и газет по теме: The Economist (англоязычный еженедельный журнал о текущих финансовых, экономических, деловых новостях); Harvard Business Review (ежемесячный научно-популярный журнал, посвященный различным вопросам управления бизнесом); Financial Times (международная деловая газета, публикации, анализ из мира финансов и бизнеса); составление тематического словаря по пройденному материалу.

Домашнее задание: подготовить сообщение и схематично описать финансовую модель компании.

#### Тема 6. Маркетинговая стратегия

Аудиторная работа: беседа по содержанию прочитанного или прослушанного текста, обсуждение сущности стратегии и ее роль в достижении успеха, характеристики стратегических решений. Прослушивание аудио материалов и дискуссия на тему маркетинговая стратегия. Работа с текстом о роли и значения стратегического анализа, подготовка кратких сообщений.

Самостоятельная работа: работа с информационными ресурсами, изучение материалов практических занятий, чтение основной и рекомендованной литературы.

Домашнее задание: сформулировать различные функции стратегического менеджмента в фирме; составить письменный анализ конкретных стратегий на примерах российских и иностранных компаний.

### 5 семестр (осенний)

1. Чтение аутентичного текста объемом не менее 2 500 знаков; выполнение заданий на понимание содержания текста, а также на отработку тематического словаря;
2. Монологическое высказывание по одной из предложенных тем, сформулированных на основе содержания прочитанного текста.

#### Примеры заданий

**Read the article about the internet company Groupon and do the exercises below.**

##### **Groupon culture in the UK**

American online voucher giant Groupon is making moves to attract British bargain hunters.

1. It was a few days after Christmas 2010. At an obscure dry cleaners' in London, a large group of trendy young people turned up with their laundry, overwhelming the staff of the Drycentre on Southgate Road.

2. What was it that had caused this sudden demand for dry cleaning services? It was a special offer selling £30 worth of Drycentre services for just £10, an offer advertised to local residents via an email from an internet company called Groupon.

3. In the US, Groupon was already a sensation and it was taking the UK by storm, too. More and more people were signing on to receive its daily diet of special offers from local businesses. In February 2011, it covered 500 cities in 35 countries, boasting 50 million users who had signed up to get emails. Since the company was founded in 2009, they had saved over \$1.2bn (740m) in total. Despite its low profile, Groupon already boasts five million users in the United Kingdom. According to Forbes magazine, it was the fastest-growing company in the history of the world, in terms of the revenues it is generating. In 2010, Google offered to buy the company for \$6bn, but its founders were unimpressed and turned the offer down.

4. Groupon offers a "win-win-win": customers get more than half off on special deals at their local restaurants, shops or other businesses; the local merchants get many more new customers than newspaper advertising could ever generate; and Groupon takes a cut of typically half of whatever money changes hands. Essentially, Groupon has made it trendy to seek out a bargain.

5. Even before the emergence of Groupon in the United Kingdom, younger bargain hunters in Britain were already using websites such as vouchercodes.co.uk to seek out bargains on the high street or on the internet. These sites acted as shop windows for goods or services on offer from

providers, who pay the voucher website a fee for each person who downloads their money-saving code.

6. Although supermarket loyalty cards remained the saving scheme of choice for 20 million bargain hunters in the UK, Groupon radically changed the discount marketplace. But before the US giant entered Britain, one pizza firm, Pizza Express, had already boosted its revenues with the inventive use of vouchers.

7. By sending out some forwardable two-for-one vouchers that were downloadable from the firm's website, they attracted 4.5 million customers keen to take them up on the offer. Other restaurants were quick to follow suit.

8. Groupon's model is different. Instead, it aggregates offers on its site and chooses a single one to be the coupon of the day. This coupon must then be downloaded by a certain number of users on a particular day to trigger the discount. If not enough people download the voucher, the offer remains inactive.

9. The result of this is that markdowns have become ever larger, as companies can precisely calculate what revenues certain reductions will bring in.

*Source: The Independent*

[Groupon: coupon culture in the UK | The Independent | The Independent](#)

**Task 1. Complete the definitions below with the base forms of words or phrases from the text.**

1. (v, para. 1): be too excessive for somebody
2. (idiom, para. 3): rapidly become popular somewhere
3. (n, para. 4): a portion of the profits
4. (n, para. 5): somebody who looks for things that can be bought for special low prices
5. (v, para. 6): increase
6. (phr. v, para. 7): accept (an offer or invitation) from somebody
7. (idiom, para. 7): do what somebody else is doing
8. (v, para. 8): collect together
9. (v, para. 8): cause something to happen
10. (n, para. 9): a reduction in price

**Task 2. Read the article about the internet company Groupon and find the following information.**

1. The number of countries and cities covered by Groupon in February 2011:
2. The number of Groupon users in February 2011:
3. The number of Groupon users in the UK in February 2011:
4. The amount of money that Google offered to buy Groupon:
5. The typical commission that Groupon takes on a sale:
6. The most popular type of saving scheme used in the UK before Groupon:
7. The number of customers reached by Pizza Express' online voucher scheme:

**Task 3. Answer the questions below.**

1. Why did Groupon's founders turn down Google's offer to buy the company?
2. How does Groupon offer a "win-win-win"?
3. How did bargain hunters in the UK seek out bargains on the internet before Groupon?
4. How did Pizza Express' voucher system work?
5. How is Groupon's model different?
6. How does Groupon's model make it possible to offer very large discounts?

**Task 4. Choose one of the situations and prepare a 2- to 3- minute report.**



### **Situation 1: A Local Restaurant's Experience with Groupon**

**Scenario:** A newly opened Italian restaurant decides to partner with Groupon to attract customers. They offer a "buy one, get one free" deal on their signature pasta dishes. Initially, the promotion brings in a flood of new customers, leading to long wait times and overwhelmed staff. However, after the promotion ends, the restaurant struggles to retain these customers, as many were only interested in the discount.

#### **Discussion Points:**

- Did the Groupon deal help or hurt the restaurant's long-term viability?
- How can the restaurant convert one-time discount seekers into loyal customers?

### **Situation 2: Consumer Behavior Analysis**

**Scenario:** A group of friends regularly uses Groupon for dining out. They find that they often choose restaurants based solely on available discounts rather than personal preferences or recommendations. Over time, they realize that they have not visited their favorite local spots because they weren't offering deals.

#### **Discussion Points:**

- What does this say about consumer behavior in relation to discounts?
- Are consumers losing sight of quality and experience in favor of savings?

### **Situation 3: A Small Business Owner's Dilemma**

**Scenario:** A small spa owner is approached by Groupon to run a promotional campaign. While excited about the potential influx of customers, she is concerned about the financial implications of giving away services at such a steep discount. She worries that it might set a precedent for future pricing.

#### **Discussion Points:**

- Should she proceed with the Groupon deal despite her concerns?
- What strategies can she implement to ensure profitability while attracting new clients?

### **Situation 4: The Ethical Debate**

**Scenario:** A consumer advocacy group raises concerns about Groupon's business model, arguing that it encourages businesses to offer unsustainable discounts that could lead to financial instability. They propose stricter regulations on discount platforms to protect small businesses.

#### **Discussion Points:**

- What ethical considerations should be taken into account regarding discount platforms?
- Should there be regulations on how much businesses can discount their services through platforms like Groupon?

### **Situation 5: The Impact of Digital Marketing**

**Scenario:** An established retail store has relied on traditional advertising methods for years but is now facing declining sales. After observing the success of Groupon and similar platforms, they decide to launch their own digital coupon campaign.

#### **Discussion Points:**

- What challenges might the store face in transitioning from traditional marketing to digital?
- How can they effectively engage with a new audience while maintaining their brand identity?

## **6 семестр (весенний)**

1. чтение аутентичного текста объемом не менее 2 500 знаков; выполнение заданий на понимание содержания текста, а также на отработку тематического словаря;

2. обсуждение в группе в формате дебатов этических аспектов поднимаемых в тексте проблем;
3. написание Opinion Essay по теме, смежной с темой прочитанного текста. Объем эссе – 250-300 слов.

### Пример 1:

#### Reading for Speaking

#### Freud, finance and folly

*Human intuition is a bad guide to handling risk*

<https://www.economist.com/special-report/2004/01/24/freud-finance-and-folly>

PEOPLE make barmy decisions about the future. The evidence is all around, from their investments in the stockmarkets to the way they run their businesses. In fact, people are consistently bad at dealing with uncertainty, underestimating some kinds of risk and overestimating others. Surely there must be a better way than using intuition?

**A** Daniel Kahneman, now a professor at Princeton, noticed as a young research psychologist in the 1960s that the logic of decision science was hard for people to accept. That launched him on a career to show just how irrationally people behave in practice. When Mr Kahneman and his colleagues first started work, the idea of applying psychological insights to economics and business decisions was considered quirky. But in the past decade the fields of behavioural finance and behavioural economics have blossomed, and in 2002 Mr Kahneman shared a Nobel prize in economics for his work. Today he is in demand by organisations such as McKinsey and PartnerRe, and by Wall Street traders. But, he says, there are plenty of others that still show little interest in understanding the roots of their poor decisions.

**B** Surveys have shown that people's forecasts of future stockmarket movements are far more optimistic than past long-term returns would justify. The same goes for their hopes of ever-rising prices for their homes or doing well in games of chance. Such optimism can be useful for managers or football players, and sometimes turns into a self-fulfilling prophecy. But most of the time it results in wasted effort and dashed hopes. Mr Kahneman's work points to three types of over-confidence. First, people tend to exaggerate their own skill and prowess; in polls, far fewer than half the respondents admit to having below-average skills in, say, love-making or driving. Second, they overestimate the amount of control they have over the future, forgetting about luck and chalking up success solely to skill. And third, in competitive pursuits such as betting on shares, they forget that they have to judge their skills against those of the competition.

**C.** First encounters tend to be decisive not only in judging the character of a new acquaintance but also in negotiations over money. Once a figure has been mentioned, it takes a strange hold over the human mind. The asking price quoted in a house sale, for example, tends to become accepted by all parties as the “anchor” around which negotiations take place, according to one study of property brokers. Much the same goes for salary negotiations or mergers and acquisitions. If nobody has much information to go on, a figure can provide comfort—even though it may lead to a terrible mistake.

**D** No one likes to abandon a cherished belief, and the earlier a decision has been taken, the harder it is to give up. In one classic experiment, two groups of students were shown slides of an object, say a fire hydrant or a pair of spectacles. The slides started out of focus and were gradually made clearer until the students could identify the object. Those who started with a very blurry image tried to decide early and then found it difficult to identify it correctly until quite late in the process, whereas those who started less out of focus kept a more open mind and cottoned on more quickly.

The same sort of thing happens in boardrooms or in politics. Drug companies must decide early to cancel a failing research project to avoid wasting money, but find it difficult to admit they have made a mistake.

Bosses who have hired unproductive employees are reluctant to fire them. Mr Kahneman cites the example of Israel's failure to spot growing threats in the lead-up to its 1973 war with its Arab neighbours. Part of the explanation was that the same people who had been watching the change in political climate had to decide on Israel's response. Similar problems have arisen in recent counter-terrorism work in America. In both cases, analysts may have become wedded early to a single explanation that coloured their perception. A fresh eye always helps.

**E** People put a lot of emphasis on things they have seen and experienced themselves, which may not be the best guide to decision-making. For example, many companies took action to guard against the risk of terrorist attack only after September 11th, even though it was present long before then. Or somebody may buy an overvalued share because a relative has made thousands on it, only to get his fingers burned.

In finance, too much emphasis on information close at hand helps to explain the so-called "home bias", a tendency by most investors to invest only within the country they live in. Even though they know that diversification is good for their portfolio, a large majority of both Americans and Europeans invest far too heavily in the shares of their home countries. They would be much better off spreading their risks more widely.

**F** Fear of failure is a strong human characteristic, which may be why people are much more concerned about losses than about gains. Consider the following bet: with the flip of a coin, you could win \$1,500 if the coin turns up heads, or lose \$1,000 on the tails. Now describe it in another way: with heads, you keep all the money you had before the bet, plus \$1,500; with tails, you also keep everything, except \$1,000. The two bets are identical, and each one, on average, will make you richer by \$250 (although that average will be little consolation to the punter who has just lost \$1,000). Even so, people will usually prefer the second bet.

**G** More information is helpful in making any decision but, says Mr Kahneman, people spend proportionally too much time on small decisions and not enough on big ones. They need to adjust the balance. During the boom years, some companies put as much effort into planning their Christmas party as into considering strategic mergers.

**H** Mr Kahneman reckons that some types of businesses are much better than others at dealing with risk. Pharmaceutical companies, which are accustomed to many failures and a few big successes in their drug-discovery programmes, are fairly rational about their risk-taking. But banks, he says, have a long way to go. They may take big risks on a few huge loans, but are extremely cautious about their much more numerous loans to small businesses, many of which may be less risky than the big ones. But at least when businesses try to assess their risks, they have to worry only about making money. Governments, on the other hand, face a whole range of sometimes conflicting political pressures. This makes them even more likely to take irrational decisions.

### Task 1 Match paragraphs A-H with headings 1- 8

A	1.Counterproductive regret.
B	2.Getting too close.
C	3.Misplaced priorities.
D	4.Over-optimism.
E	5.Stubbornness.
F	6.The anchor effect
G	7.Think like a machine
H	8.Winning and losing.

### Task 2 Decide if the statements are TRUE or FALSE

- 1.Companies tend to abandon projects on which they are losing money.
- 2.It is irrational to invest only in your own country.

3. People are more concerned about losses than gains.
4. "Home bias" is a tendency by most investors to invest only within the country they live in.
5. Pharmaceutical companies are not rational about their risk-taking.

**Task 3 Match the words from the article with their meaning.**

1. Returns	a) A range of investments
2. Traders	b) To estimate
3. Diversification	c) People who buy and sell stocks and shares
4. Portfolio	d) Varying investments
5. Losses	e) Money earned on investments
6. To assess	f) Money lost on investments

**Task 4 Look at the following extracts from the article:**

- ... somebody may buy an **overvalued** share...
- ... they **overestimate** the amount of control...
- ... work points to three types of **overconfidence**.

Prefix – *over* – means too much or more than enough

**Work with some other words formed with this prefix. Think of the word that would better suit each sentence. You may change the form of the word if necessary.**

Overburdened	1. History has shown that investors _____ for growth.
Overconfident	2. Many people _____ in unhealthy foods and fail to get regular exercise.
Overdo	3. We sometimes say that a single drop of water can make a glass _____.
Overflow	4. _____ people often make mistakes, even as they're certain they know what they are doing.
Overindulge	5. _____ occurs when manufacturing schedules are misaligned with demand.
Overpay	6. Moreover, hospital structures are _____ with the care and treatment of patients.
Overproduction	7. You can _____ the ordering method by using the following procedure.
Override	8. You shouldn't _____ the weakness in the present path of international growth.
Overstate	9. The States parties should also have a residual power, in exceptional circumstances, to make or _____ management decisions.
Overturn	10. The main thing is not to _____ with the public demonstration of our support.
Overwork	11. Experts recommend not to _____ and not to engage in work associated with increased concentration of attention during the application of these tablets.

## **Debate – Is Ethical Investing Worth It?**

One group argues in favor of ethical investing (e.g., supporting green energy, avoiding tobacco companies), and the other argues that profit should be the only priority.

You have 10 minutes to get prepared with your arguments and 15 minutes to debate.

### **Follow-up Discussion:**

1. Would you personally prioritize ethics over profit when investing? Why or why not?
2. How can individuals balance financial success with social responsibility?

## **Group Discussion – Why Do We Spend Money?**

### **1. Emotional Comfort**

Spending to cope with negative emotions like stress, sadness, or loneliness (e.g., "retail therapy").

Buying things to feel a temporary sense of happiness or satisfaction.

### **2. Social Status and Peer Pressure**

Purchasing luxury items or brands to signal wealth or success.

Spending to fit in with a social group or to avoid feeling left out.

### **3. Fear of Missing Out (FOMO)**

Buying something because others are doing it or because it seems like a limited-time opportunity.

Feeling anxious about missing out on trends, sales, or experiences.

### **4. Instant Gratification**

Preferring immediate pleasure over long-term financial goals (e.g., buying a new gadget instead of saving for retirement).

Difficulty delaying gratification, leading to impulsive purchases.

### **5. Childhood Influences**

Replicating spending habits observed in parents or caregivers during childhood.

Spending to fulfill unmet childhood desires or to compensate for past deprivation.

### **6. Self-Identity and Expression**

Buying items that reflect one's personality, values, or aspirations (e.g., eco-friendly products, designer clothes).

Using purchases to create or reinforce a desired self-image.

### **7. Cognitive Biases**

Anchoring: Relying too heavily on the first piece of information (e.g., a discount price) when making decisions.

Confirmation Bias: Seeking out information that justifies a desired purchase while ignoring reasons not to buy.

Sunk Cost Fallacy: Continuing to spend money on something because of the amount already invested, even if it's no longer beneficial.

### **8. Escapism**

Spending to distract oneself from problems or responsibilities.

Using shopping as a way to avoid dealing with difficult emotions or situations.

### **9. Habit and Routine**

Spending out of habit, even when it's unnecessary (e.g., daily coffee runs, subscription services).

Associating certain activities or emotions with spending (e.g., celebrating with a shopping spree).

### **10. Marketing and Advertising Influence**

Falling for persuasive advertising tactics that create a sense of need or urgency.

Being influenced by social media influencers or targeted ads.

### **11. Reward and Reinforcement**

Spending as a way to reward oneself for achievements or hard work.

Feeling a sense of accomplishment or pleasure after making a purchase.

## **12. Nostalgia**

Buying items that evoke positive memories or a sense of nostalgia (e.g., vintage clothing, collectibles).

Spending on experiences or products that remind one of happier times.

## **13. Perceived Scarcity**

Purchasing items because they are marketed as rare, limited edition, or going out of stock.

Feeling a sense of urgency to buy before it's too late.

## **14. Social Comparison**

Spending to keep up with others or to avoid feeling inferior.

Comparing oneself to peers or celebrities and feeling pressured to match their lifestyle.

## **15. Emotional Attachment**

Buying items because of an emotional connection (e.g., supporting a small business, buying gifts for loved ones).

Spending on things that feel meaningful or sentimental.

## **16. Overconfidence and Optimism Bias**

Believing that future financial situations will be better, leading to overspending now.

Underestimating the risks of debt or financial instability.

## **17. Boredom**

Spending to fill time or alleviate boredom.

Engaging in "window shopping" that turns into actual purchases.

## **18. Cultural and Societal Norms**

Spending in ways that align with cultural expectations (e.g., lavish weddings, expensive holidays).

Feeling pressured to conform to societal standards of success or happiness.

## **19. Guilt and Obligation**

Spending out of guilt (e.g., donating to charity after overspending).

Buying gifts or items out of a sense of obligation to others.

## **20. Fantasy and Aspiration**

Purchasing items that represent an idealized version of oneself or one's life (e.g., gym memberships, luxury cars).

### **Spending on things that symbolize future goals or dreams.**

1. Which of these reasons do they relate to the most?
2. How might Freud explain our spending habits?
3. What strategies can people use to avoid impulsive spending?

## **Пример 2:**

### **Reading for Writing**

Read the text and write an opinion essay using guiding questions.

Sam Altman-backed Retro Biosciences to raise \$1bn for project to extend human life

Retro Biosciences is raising a \$1bn round to fund the artificial intelligence-powered biotech's mission to increase human lifespan by a decade, starting by getting its first drug into trials this year.

OpenAI chief executive Sam Altman, who provided the initial \$180mn to seed the start-up, will put in more money in the series A. The company is in talks with family offices, venture capitalists and sovereign wealth funds, as well as a US "hyperscaler" data centre to provide computing power to run the AI models it uses to create and test its treatments.

In partnership with OpenAI, the start-up has built a bespoke AI model that designs proteins to temporarily turn regular cells into stem cells, which it says can reverse their ageing process.

The San Francisco-based biotech will use the money to fund clinical trials for three drugs, including a potential treatment for Alzheimer's disease, which will be tested in an early stage study in Australia this year. It is also working on drugs for rejuvenating blood and brain cells.

Joe Betts-LaCroix, Retro Biosciences' chief executive and a close confidant of Altman who has previously sold companies to Google and biotech Recursion, said his goal is to "reduce human misery".

"Right now if someone gets Alzheimer's, it doesn't matter what your resources are. You know, if you're like Joe Biden, or Elon [Musk], or whoever, you can write as big a cheque as you want to anybody and nobody knows how to cure it," he told the Financial Times.

Silicon Valley leaders including the Google co-founders and Amazon chief executive Jeff Bezos have invested in companies aiming to extend human life, or healthspan: the number of years people can live healthy lives.

Isomorphic Labs, the drug discovery start-up owned by Google, will have an AI-designed drug in trials by the end of this year, its founder Sir Demis Hassabis said this week.

Bezos-backed Altos had the largest ever biotech fundraising, raising \$3bn in 2022. Betts-LaCroix said Altos has "brilliant minds" and "admirable, longer range research goals" but he said he and Altman both come from the tech accelerator Y Combinator and so they have a "very fast-paced, action-oriented, target-centric mindset".

Sandro Salsano, an Italian financier who runs a family office based in Panama, is leading the fundraising and has joined Retro Biosciences's board.

The company plans to move fast, hoping to dramatically cut the average of 10 to 15 years that it takes to discover and develop a drug. "The line we're drawing in the sand is, damn it, we're going to have our first drug out in the 2020s," he said.

Retro Biosciences believes its partnership with OpenAI will accelerate the process. It is working with the AI company on its language model based on biological data, which can, for example, suggest ways to improve the reprogramming of cells, as a way of reducing the impact of ageing. Working with the \$157bn AI start-up also has an "ulterior motive, bringing biotech into OpenAI... you know that you're making progress towards AGI [artificial general intelligence] when your models are able to make discoveries that humans couldn't on their own", said Betts-LaCroix.

The biotech's first drug candidate to be tested in a trial is a pill that restores a cell's internal recycling process, the failure of which has been linked to diseases such as Alzheimer's — the most common form of dementia with more than 55mn sufferers worldwide. But drug developers have struggled to turn back the clock on the disease, with existing treatments only slowing patients' decline.

The next two drugs will be cell therapies, one of which will also target Alzheimer's by replacing the brain cells known as microglia, in a plan that Betts-LaCroix said is a "bit more sci-fi but extremely powerful". The third is a treatment to replace stem cells in the blood with younger ones.

"If you're 85 years old and you undergo this therapy, you can replace your blood stem cells with ones that are zero age, and then those ripple out and produce all your blood," he said. "So basically, it's like having 80 per cent of all your cells become zero age."

### **Task 1: The Role of Seed Money in Biotech Startups**

Prompt:

"Sam Altman provided \$180 million in seed funding to launch Retro Biosciences. In your opinion, how critical is seed money for the success of biotech startups? Discuss the advantages and challenges of relying on initial investments from high-profile individuals like Altman, using examples from the text to support your argument»

Guiding questions:

1. What is seed money, and why is it important for startups like Retro Biosciences?

2. How did Sam Altman's \$180 million seed funding impact Retro Biosciences' early development?
3. What are the advantages of having high-profile individuals provide seed funding?
4. Are there any potential downsides to relying on seed money from wealthy investors?
5. How does seed funding compare to other forms of financing, such as venture capital or government grants?

**Task 2:** The Ethics of Billion-Dollar Fundraising in Biotech

Prompt:

"Retro Biosciences is raising \$1 billion to fund its life-extension projects. Do you believe such large sums of money should be invested in ambitious biotech ventures, or should these funds be directed toward more immediate global issues like poverty or climate change? Justify your opinion with examples from the text and your own perspective»

Guiding questions:

1. Why is Retro Biosciences raising \$1 billion, and what will the funds be used for?
2. What are the potential benefits of investing such large sums in life-extension projects?
3. Are there ethical concerns about prioritizing life-extension research over other global issues?
4. How might this funding impact society, healthcare systems, and economies?
5. Do you believe the potential rewards justify the risks and costs of such investments?



#### **4. Перечень типовых контрольных заданий, используемых для оценки знаний, умений, навыков при промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Английский для предпринимательства и бизнеса (English for Business and Entrepreneurship)» проводится в письменной и устной форме, в конце каждого семестра: в 5 – в форме зачета, 6 – в форме дифференцированного зачета.

#### **5 семестр (осенний) – зачет**

##### **Примеры заданий**

**Устная часть** – мини-презентация (3-5 мин) по одной из пройденных тем семестра. Время на подготовку – 10 минут

##### **Примеры:**

TOPIC 4 Get prepared with a mini presentation (3-5 min speech) on the topic “Job satisfaction”.

Is job satisfaction just a corporate buzzword designed to keep employees complacent, or is it the key to unlocking true workplace happiness? While some swear by the idea that loving your job leads to success, others argue it's a myth perpetuated to mask deeper issues like burnout, inequality, and exploitation. Could it be that job satisfaction is nothing more than a smokescreen—or is it the ultimate measure of a fulfilling career?

In your speech, answer the following questions:

- What's the difference between a job and a career?
- Is a job just to pay the bills and a career something you're interested in?
- Can work be fun? What makes work fun? Can it always be fun? What is fun?
- Jobs of the future – What jobs will exist in 5, 10, 20 years that don't exist now?

TOPIC 5 Get prepared with a mini presentation (3-5 min speech) on the topic “The most successful business model of the 21 century”.

What do Amazon, Uber, and Airbnb have in common? They've all mastered a business model so powerful it has reshaped entire industries, disrupted traditional economies, and made billion-dollar empires out of thin air. But is this model a revolutionary breakthrough or a double-edged sword? Dive into the world of platform-based businesses and discover how they've become the undisputed champions of the 21st century—and what their success means for the future of work, commerce, and innovation.

In your speech, answer the following questions:

- What is a business model?
- What types of business models do you know? Give examples of the companies using a particular business model.
- How was the process of creating, delivering and capturing value updated and innovated to fit in with the technology of the 21st century?
- Provide an example of an innovative business model.

**Письменная часть** – Business Proposal (эссе-рассуждение на основе предложенного сценария/бизнес-ситуации). Количество слов – 250 - 300. Время на написание – 60 минут.

##### **Пример:**

Case 2: Corporate Culture – Improving Employee Engagement

Scenario: Your company has noticed a decline in employee engagement and morale. You need to propose a plan to improve corporate culture and boost employee satisfaction.

#### Tasks:

1. Introduction: Explain the importance of a positive corporate culture and its impact on productivity and retention.
2. Current Challenges: Identify specific issues affecting employee engagement (e.g., lack of communication, limited growth opportunities).
3. Proposed Initiatives: Suggest actionable initiatives to improve corporate culture, such as:  
Implementing regular feedback sessions.  
Introducing wellness programs or team-building activities.  
Creating a recognition and rewards system.
4. Benefits: Highlight the expected outcomes, such as increased employee satisfaction, reduced turnover, and improved performance.
5. Budget and Resources: Estimate the costs of implementing these initiatives and identify any resources required.
6. Evaluation Plan: Propose a method for measuring the success of the initiatives (e.g., employee surveys, performance metrics).

### 6 семестр (весенний) - дифференцированный зачет

#### Примеры заданий

##### Устная часть:

1. Part 1. Сообщение (3-5 мин) по одной из пройденных тем семестра;
2. Part 2. Ответы на вопросы преподавателя по теме сообщения студента.

##### Пример:

###### Topic 2

*Bridging the Gap: Exploring Marketing Strategies in Traditional and Digital Channels*

Part 1: prepare a 3-5 min report covering the following questions

1. What are the key differences between traditional marketing and digital marketing?
2. What advantages does traditional marketing offer that digital marketing may lack, and vice versa?
3. How do consumer preferences impact the effectiveness of traditional and digital marketing campaigns?
4. How can businesses adapt their marketing strategies to cater to changing technology and consumer behaviors?

Part 2: talk about the following ideas

- Debate the effectiveness of traditional marketing methods such as TV commercials compared to digital ads on social media platforms.
- Analyze the impact of influencer marketing on consumer behavior in the digital age.
- Brainstorm innovative ways for businesses to leverage traditional marketing tactics in a digital marketing campaign.
- Discuss the importance of content marketing in both traditional and digital channels.

**Письменная часть** – написать Opinion Essay (250-300 слов) на основе прочитанного аутентичного текста объемом не более 5 000 знаков.

##### Пример:

*Reading for writing*

###### 1. Innovation and Entrepreneurship

The Importance of Innovation in Entrepreneurship

According to McKinsey, 84% of executives say that their future success is dependent on innovation. Although innovation may sound like a buzzword for some, there are many reasons why companies put a lot of emphasis on it. In addition to the fact that innovation allows organizations to stay relevant in the competitive market, it also plays an important role in economic growth. The ability

to resolve critical problems depends on new innovations and especially developing countries need it more than ever. I've decided to take a closer look at the reasons that make innovation important for an individual organization .

What is innovation and why do we need it? Based on the Cambridge dictionary, innovation by definition is a new idea or method that is being tried for the first time; the introduction of something new. Without innovation, there isn't anything new, and without anything new, there will be no progress. If an organization isn't making any progress, it simply cannot stay relevant in the competitive market. The economy is composed of enterprises and businesses. Our economy has survived because the industry leaders had been able to adapt to the changing times and aimed at meeting the communities' needs mostly. Any small business is integral to the economy. Without it, our economy would not survive. But a business must also sustain itself, be able to constantly evolve to fulfill the demands of the community and the people. In every business, it is imperative to be industrious, innovative and resourceful. Entrepreneurship produces financial gain and keeps the economy afloat, which gives rise to the importance of innovation in entrepreneurship. Entrepreneurs are innovators of the economy. It is not just the scientist who invents and comes up with the solutions. The importance of innovation in entrepreneurship is shown by coming up with a new way to produce a product or a solution. A service industry can expand with another type of service to fulfill the ever changing needs of their clients. Producers can come up with another product made of raw materials and by-products. The importance of innovation in entrepreneurship is another key value for the longevity of a business. A need appeared a trigger for entrepreneurs and businesses. They saw the need within the community and among themselves that they have come up with a solution. They seize the opportunity to innovate to make the lives more comfortable. And these solutions kept evolving to make them better, easier and more useful. Entrepreneurs must keep themselves abreast with the current trends and demands. Manufacturers are constantly innovating to produce more without sacrificing the quality. Companies and enterprises keep innovation as part of their organization. Innovations contribute to the success of the company. Entrepreneurs, as innovators, see not just one solution to a need. They keep coming up with ideas and do not settle until they come up with multiple solutions. Innovation is extremely important so that companies often see their employees' creativity as a solution. They come up with seminars and trainings to keep their employees stimulated to create something useful for others and in turn, financial gain for the company. - To give reasoning for the statement, we will give arguments. Many companies with a global name can be an example of innovative activity. One of these companies is Adidas, which is famous for having a huge range of high-quality sportswear all over the world. But despite this, it continues to innovate in production and improve product quality. These innovations include the introduction of fitness bracelets to the market, which are very popular because it makes sports more convenient and productive. Another example is the innovative activity of Google. Creating virtual assistants on the network not only attracts a larger number of users, but also makes using the Internet more comfortable and easier. The introduction of Google technologies has not stopped for a long time, which indicates that innovation creates new opportunities. - The other factor that raises the importance of innovation in entrepreneurship is competition. It stimulates any entrepreneur to come up with something much better than their competitor in a lower price, and still be cost-effective and qualitative. Small businesses see the importance of innovation in entrepreneurship. They were able to compete with large industries and see their value in the economy. Small businesses are important as they are directly involved in the community and therefore, contribute to their financial and economic gain. These small businesses know exactly what community needs and satisfy these needs. All things start small. Thus, we can conclude that innovation is an indispensable tool in entrepreneurship and business. In addition, Innovation is important not just in entrepreneurship. As individuals, we are innovators by adapting well to our needs and creating our own solutions. Entrepreneurs are the same. The innovation in entrepreneurship helped the country by changing with the times and producing new products and services from ones that already exist. And, being innovative has helped us become successful in all our endeavors.

(Adapted from <https://www.mckinsey.com/featured-insights/mckinsey-explainers/what-is-innovation>)

### **Guiding Questions (structuring essay assistance):**

*1. How do Google technologies exemplify the ongoing nature of innovation and what new opportunities do they create?*

2. *In what ways does competition drive entrepreneurs to innovate, and what benefits can arise from offering better products at lower prices?*

3. *What significance do small businesses hold in the context of innovation and competition with larger industries?*

4. *How do small businesses identify and address the specific needs of their communities, contributing to economic growth?*

5. *Why is it crucial to view innovation as an indispensable tool in entrepreneurship and business success?*

6. *In what ways can individuals also be seen as innovators in their daily lives and problem-solving?*

7. *How has innovation in entrepreneurship contributed to adapting to changing times and enhancing existing products and services?*

8. *What role does innovation play in ensuring ongoing success across various endeavors, both personally and professionally?*

**Writing (250 -300 words):**

*Innovation and Entrepreneurship: Evaluate the role of innovation and entrepreneurship in driving business growth and success. Analyze topics such as fostering a culture of innovation, managing risk, and strategies for promoting entrepreneurial thinking within organizations*